

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
«Морозовская детская городская клиническая больница
Департамента здравоохранения города Москва»
ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ»**

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого Совета №3
от «17» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ»



Горев В.В.

-04-05/26 12.05.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА,
ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ
ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ
ОРДИНАТОРАМ И АСПИРАНТАМ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «МОРОЗОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ
КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА ДЕПАРТАМЕНТ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»

Москва, 2026

1. Общее положение

1.1. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска ординаторам и аспирантам (далее – обучающимся) Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Морозовская детская городская клиническая больница Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – «Морозовская ДГКБ», организация) разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказа Министерства науки и высшего образования от 07 апреля 2025 г. № 312 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. N 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

1.2. Положение регулирует порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся осваивающим образовательные программы высшего образования и программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в «Морозовской ДГКБ».

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам аспирантуры и ординатуры в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы высшего образования (далее - образовательная программа) в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

2.2. Продолжительность академического отпуска единовременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

2.3. Академический отпуск в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям предоставляется по решению руководителя учебного заведения. В иных исключительных случаях, а также когда обучающийся не сможет представить подтверждающие документы, решение принимается специально создаваемой организацией Комиссией по предоставлению академического отпуска, состоящая из заместителя главного врача, курирующего образовательный процесс, начальника Отдела Образования и секретаря (далее- Комиссия).

2.4. Если обучающийся по объективным причинам не сможет лично представить заявление с соответствующими документами, то это будет вправе сделать его законный представитель, иное лицо по доверенности. Также возможна отправка заявления о предоставлении академического отпуска по почте или иным доступным способом.

2.5. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к обучению до завершения академического отпуска.

2.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа руководителя организации либо лица, исполняющего обязанности руководителя организации, либо иного должностного лица, уполномоченного руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации.

2.8. Обучающийся допускается к обучению по завершению академического отпуска на основании приказа главного врача «Морозовской ДГКБ» или уполномоченного им должностного лица.

2.9. С обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

Денежная сумма, внесенная обучающимся по договору с оплатой стоимости обучения за оплаченные, но не предоставленные образовательные услуги (работы), если он не приступал к занятиям в соответствующем семестре (учебном году), возвращается в полном объеме, либо переносится как оплата за семестр (учебный год) по завершению академического отпуска после допуска к обучению.

В случаях, когда академический отпуск предоставляется обучающемуся по договору с оплатой стоимости обучения в ходе семестра, ему возвращается плата за обучение в размере оплаты оставшихся полных месяцев обучения в семестре.

2.10. Государственная академическая, государственная социальная стипендия выплачивается на основании решения стипендиальной комиссии и приказа главного врача.

2.11. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, и подал заявление на продление отпуска, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется протоколом заседания Комиссии.

2.12. Обучающийся, не написавший заявление о выходе из академического отпуска по окончании периода времени, на который он был предоставлен, считается вышедшем из академического отпуска, если отсутствует заявление о его продлении.

2.13. Обучающийся не приступивший к занятиям и прохождению клинической практики в установленный приказом срок может быть отчислен из образовательной организации.

3. Основания предоставления академического отпуска

3.1 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя главного врача организации (далее - заявление), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

3.2. Заключение врачебной комиссии медицинской организации должно быть оформлено в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. N 972н "Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений", в нем обязательно должны быть указаны все необходимые реквизиты учреждения здравоохранения (штамп лечебного учреждения, печать, дата выдачи, регистрационный номер, подпись).

3.3. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается руководителем организации либо лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, либо иным должностным лицом, уполномоченным руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации.

3.4. В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается Комиссией.

3.5. В течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления специалист Отдела Постдипломного образования направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от организации заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным и оформлено протоколом заседания Комиссии.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

3.6. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом главного врача не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

3.7. Все документы, оформляющиеся в связи с предоставлением обучающемуся академического отпуска и выходом из него (а также выписка из приказа главного врача), подшиваются в личное дело обучающегося.

4. Предоставление отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

4.1. Отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет – предоставляется на основании ст. 34 Закона об образовании РФ и не входит в понятие «академический отпуск».

4.2. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающейся на основании её заявления и выданного в установленном порядке медицинского документа (листка нетрудоспособности).

Продолжительность отпуска по беременности и родам регулируется законодательством РФ (ст. 255 ТК РФ) и составляет:

70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов — при нормальных родах;

84 календарных дня до родов и 70 календарных дней после родов — при многоплодной беременности;

70 календарных дней до родов и 86 календарных дней после родов — при осложнённых родах;

70 календарных дней до родов и 110 календарных дней после родов — при рождении двух и более детей.

Отпуск предоставляется с даты, указанной в заявлении, выход из отпуска возможен не ранее чем период один год с момента подачи заявления.

Во время нахождения в отпуске обучающийся освобождается от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.

В период отпуска обучающемуся на основе бюджетных ассигнований города Москвы не выплачивается стипендия, с обучающегося на основе договора о платных образовательных услугах, не взимается оплата обучения.

4.3. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется обучающемуся на основании личного заявления и документов, подтверждающих рождение ребёнка (свидетельство о рождении), в случае усыновления (удочерения) по решению суда и в иных случаях, предусмотренных законом.

Отпуск предоставляется с даты, указанной в заявлении, до дня достижения ребёнком трёхлетнего возраста.

Выход из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет возможен ранее установленного срока (трех лет от его начала), но не ранее чем период один год с момента подачи заявления.

Во время нахождения в отпуске обучающийся освобождается от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.

В период отпуска обучающемуся на основе бюджетных ассигнований города Москвы не выплачивается стипендия, с обучающегося на основе договора о платных образовательных услугах, не взимается оплата обучения.

4.4. Обучающийся восстановившийся на обучение после отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в установленный законом срок, но имеющий академическую задолженность, образовавшуюся в результате разницы в сроках подачи заявлений и оформления отпусков: по беременности и родам и по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, закрывает ее на основании приказа об академической разнице. Академическая разница устанавливается комиссией о переаттестации/аттестации дисциплин.

4.5. Обучающийся сформирований академическую задолженность, образовавшуюся в результате разницы в сроках подачи заявлений и оформления отпусков: по беременности и родам и по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, имеет право подать заявление на академический отпуск и восстановиться до образования академической разницы.