

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города
Москвы «Морозовская детская городская клиническая больница
Департамента здравоохранения города Москва»
ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ»**

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого Совета №2
от «25» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ»



Горев В.В.

-04-04/26 27.02.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ПОСЛЕ ОТПУСКА, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ — ПРОГРАММАМ
ОРДИНАТУРЫ, ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
В ГБУЗ «МОРОЗОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ
БОЛЬНИЦА ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА
МОСКВЫ»**

Москва, 2026

1. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок и основания перевода обучающихся, порядок отчисления, обучающегося и порядок восстановления в число обучающихся.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ

— Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода, обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» (с изменениями на 7 марта 2023 года)

— Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.07.2020 № 845 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

— Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.07.2021 г. N 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования» (с изменениями на 18 апреля 2023 года)

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 07.04.2025 N 312 г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»

— Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями на 17 августа 2020 года)

— Уставом ГБУЗ «Морозовская детская городская клиническая больница Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ»)

— регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ».

При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности образовательной организации.

К обучающимся, в ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ», относятся:

— Ординаторы - лица, обучающиеся по образовательной программе высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) – программе ординатуры.

— Аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по образовательной программе высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) - программе подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура)

2. Основания и порядок отчисления обучающихся

Отчисление обучающихся производится приказом Главного врача ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ». Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

Обучающийся обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из образовательной организации по любому основанию сдать в образовательную организацию студенческий билет (или заменяющий его документ) и пропуск на территорию.

Личное дело обучающегося, отчисленного из образовательной организации, отправляется в архив образовательной организации.

Обучающемуся, отчисленному из образовательной организации выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен образовательную организацию и академическая справка (справка об обучении) установленного образца.

Обучающийся, подлежит отчислению из ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ»:

- В установленные сроки, в связи с получением образования (завершением обучения).
- Досрочно по инициативе ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ»
- Досрочно по инициативе обучающегося или инициативе заказчика

Не допускается отчисление обучающегося по инициативе ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» во время его болезни, каникул или отпуска, в том числе академического

Отчисление обучающегося в установленные сроки:

- в связи с получением образования (завершением обучения) проводится в связи с окончанием обучения.

Досрочно по инициативе ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ»:

- за представление поддельных документов и/или сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением/поступлением;
- в связи с невыполнением учебного плана (индивидуального учебного– плана), по причине прекращения посещения дисциплин, пропуска часов отведенных на контактную работу образовательной программой;
- за академическую задолженность/неуспеваемость, в случае наличия у обучающегося– неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) и (или) практикам (при условии, что ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности), не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин в установленные сроки (невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана);
- в случае не прохождения обучающимся государственной итоговой– аттестации без уважительной причины или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;
- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры– дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение обязанностей и (или) требований, предусмотренных Уставом ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ», правилами внутреннего распорядка;
- за невыполнение или нарушение условий договора об оказании платных– образовательных услуг, в том числе за нарушение сроков и (или) размеров оплаты;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или заказчика, в том числе при ликвидации образовательной организации.

Отчисление за представление поддельных документов и/или сведений, содержащихся– в документах, связанных с обучением/поступлением:

- предоставление недостоверных данных о результатах вступительных испытаний;
- сокрытие образования, дающего возможность на обучение за счет бюджетных ассигнований;
- подложные документы, дающие льготы на зачисление;
- предоставление подложных документов об образовании.

Отчисление в связи с невыполнением учебного плана (индивидуального учебного– плана), по причине прекращения посещения дисциплин, пропуска часов отведенных на контактную работу образовательной программой:

- пропуск 50% и более часов аудиторных занятий (за семестр)
 - пропуск 25% и более часов практик (вариативной и базовой) (за семестр)
 - самовольно покинувшие (без разрешения руководителя практики) базы практик
- Пропуск по уважительной причине можно отработать. Пропуск по неуважительной причине является дисциплинарным нарушением.

Уважительная причина, с предоставлением соответствующих документов:

- заболевание;
- исполнение общественных или государственных обязанностей (например, привлечение в качестве свидетеля);
- сдача крови и ее компонентов, а также проведение связанного с этим медицинского обследования;
- заключение под стражу;

- чрезвычайные ситуации, а также действия государственных органов, повлекшие транспортные проблемы, такие как, например, отмена или задержка рейса, перекрытие дороги к месту обучения;
- посещение форума, конгресса и прочее по приказу ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ»;
- авария в коммунальной сфере и иные форс-мажорные факторы, повлекшие невозможность прибыть на учебу;
- присмотр за ребенком до 3-х лет в связи с госпитализацией/болезнью члена семьи участвующего в воспитании.

Документы, подтверждающие уважительные причины, обучающийся представляет в первый день явки на обучение после периода отсутствия. В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия на занятиях, обучающийся считается отсутствующим на занятиях без уважительных причин.

Не является уважительной причиной в очной ординатуре занятость на работе в учебное время.

Отчисление за академическую задолженность/неуспеваемость, в случае наличия у обучающегося – неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) и (или) практикам (при условии, что ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности) или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин в установленные сроки (невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана)

Отчисление обучающегося по неуважительной причине.

До издания приказа об отчислении, обучающегося по неуважительной причине, от него должно быть затребовано объяснение в письменной форме.

Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления.

В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме составляется акт об этом за подписью не менее трех лиц.

В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме:

- не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении направляется обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в образовательную организацию для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней
- извещение в письменном виде после регистрации в образовательной организации направляется обучающемуся заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле обучающегося, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям.
- в случае неявки обучающегося в течение 14 дней с момента отправки извещения готовится соответствующий приказ об отчислении.
- неявка обучающихся для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

Обучающемуся при отчислении по неуважительной причине даются разъяснения на право обжалования решения об отчислении.

Отчисление за академическую задолженность/неуспеваемость по неуважительной причине является дисциплинарным взысканием.

За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

- имеющие на момент окончания сессии академическую задолженность по трем и более дисциплинам;
- получившие неудовлетворительную оценку при передаче одной и той же дисциплины аттестационной предметной комиссии, в том числе не явившиеся по неуважительной причине на передачу дисциплины аттестационной комиссии;
- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, в том числе: - не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки;
- не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения.

При наличии у обучающегося одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м основаниям: за академическую неуспеваемость и невыполнение условий договора.

Отчисление в случае не прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации без уважительной причины или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов.

Основаниями отчисления обучающихся за невыполнение требований итоговой (государственной итоговой) аттестации является:

- не допуск к сдаче итогового (государственного итогового) экзамена
- неудовлетворительная его сдача
- неявка на итоговый (государственный итоговый) экзамен по неуважительной причине.

Отчисление в случае применения к обучающемуся отчисления как меры – дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение обязанностей и (или) требований, предусмотренных Уставом ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ», правилами внутреннего распорядка.

При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись мера дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание, в форме отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка дисциплинарной комиссией.

К грубым нарушениям Правил внутреннего трудового распорядка относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ», пациентов, обучающихся и иных лиц на территории;
- нарушение общественного порядка на территории образовательной организации, на территории баз практик, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории образовательной организации, на территории баз практик;
- хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных, наркотических веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся образовательной организации;
- порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества образовательной организации;
- нарушение правил работы в компьютерных сетях образовательной организации;
- порча книг, полученных в стенах образовательной организации, подделка (фальсификация) учебных документов;
- систематический пропуск учебных занятий без уважительных причин;
- нарушение общественного порядка, мер пожарной безопасности, курение в не отведенных для этих целей местах;
- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории образовательной организации.
- явка в состоянии алкогольного/наркотического опьянения

Отчисление за невыполнение или нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе за нарушение сроков и (или) размеров оплаты.

Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает Главный врач или Главных бухгалтер ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ».

Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении обучающегося. Договор считается расторгнутым с этой даты.

При наличии у обучающегося одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м основаниям: за академическую неуспеваемость и невыполнение условий договора.

Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или заказчика, в том числе при ликвидации образовательной организации

- отчисление в случае вступления в законную силу приговора суда, – предусматривающего для обучающегося уголовное наказание в виде ограничения или лишения свободы на определенный срок.

- отчисление при ликвидации образовательной организации
- иные обстоятельства непреодолимой силы

Отчисление досрочно по инициативе обучающегося или инициативе заказчика.

Отчисление по собственному желанию обучающегося, в том числе, в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.) и в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании:

- личного заявления обучающегося
- иных документов.

Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в срок не более 10 дней с момента регистрации заявления обучающегося.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, за исключением оплаты стоимости обучения до срока подачи заявления на отчисление.

3. Порядок перевода обучающихся в иную образовательную организацию

Обучающиеся могут перевестись в другие образовательные организации, а также образовательные организации вправе принимать обучающихся в порядке перевода (приема) из других образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию.

При переводе из ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» в другую организацию обучающийся отчисляется в связи с переводом, и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую организацию.

Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о переводе в другую организацию, выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

При предъявлении обучающимся документов о готовности его приема иной образовательной организацией и заявления об отчислении в связи с переводом, ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании (в случае его наличия) или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» в зависимости от категории обучающегося пропуск и зачетную книжку. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося зачетная книжка.

4. Порядок перевода обучающихся в ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ»

Если обучающийся был отчислен из другой организации не переводом, а по иным причинам, то прием в ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» возможен только на 1 курс обучения с возможным переводом обучающегося на вышестоящий курс по решению аттестационной комиссии ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ».

Количество вакантных мест для перевода определяется ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджета субъекта Российской Федерации (г. Москва), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Перевод (прием) обучающихся в образовательную организацию осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по направлению, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся, обучающихся за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг.

Если в организации имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, то организация не вправе предлагать обучающемуся, получающему за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

Если в организации соответствующих свободных мест, финансируемых за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг нет, то образовательная организация вправе предлагать обучающемуся, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

с программы ординатуры на программу ординатуры;

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

На основании распорядительного акта Департамента здравоохранения города Москвы, и при условии, что отсутствуют ограничения, предусмотренные для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, то есть если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод обучающихся допускается с любой формы (очная, заочная, очно-заочная) обучения на любую форму обучения.

Перевод (прием) обучающегося может осуществляться как на направление и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходной образовательной организации, так и на другое направление и (или) форму обучения.

При переводе (приеме) на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом для освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению, на которое переходит обучающийся (с учетом формы обучения), на базе которого обучающийся получает образование, более чем на 1 учебный год.

Перевод обучающегося из исходной образовательной организации осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации.

При переводе в ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» обучающийся:

— пишет личное заявление о приеме в порядке перевода

— предъявляет - копию зачетной книжки или справку об обучении из организации обучающегося, заверенную исходной образовательной организацией.

На основании заявления о переводе ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» не позднее 10 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

При переводе из другой организации учитывается академическая разница, оформляется протокол (Приложение № 3) и проводится перезачет дисциплин с указанием сроков реализации академической разницы. Дисциплина перезачитывается при разнице в часах не более чем на 20%.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Конкурсный отбор проводится отделом постдипломного образования в течение 5 рабочих дней с момента его объявления на официальном сайте ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» и не позднее 14 дней с момента подачи заявления на перевод в ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ».

В конкурсе учитываются персональные достижения обучающегося и его успеваемость. Заключение о конкурсном отборе оформляется протоколом заседания кафедры и служит основанием для зачисления на ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ».

При принятии решения о зачислении в ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается главным врачом ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ». К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение № 3).

Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» с приложением справки о переводе.

Лицо, отчисленное в связи с переводом из исходной организации, представляет в ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании - оригинал.

При переводе в ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.13. настоящего Порядка, ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются пропуск в ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ».

5. Порядок перевода обучающихся в пределах ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ».

Обучающийся имеет право на перевод в пределах ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ», где он обучается, с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую на основании личного заявления при условии сохранения уровня образования. Обучающийся имеет право перейти в течение первого года обучения после успешного прохождения первой аттестации на другое направление при наличии вакантных мест.

По желанию обучающегося, оценки по учебным дисциплинам, полученные им при обучении на другом направлении, могут быть перезачтены на основании зачетной или экзаменационной ведомости.

Обучающийся имеет право на перевод на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг.

Переводы с договорной основы на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, возможны для ординаторов и аспирантов, обучающихся на «отлично», «хорошо», при изначальном его заявлении на обучение с полным возмещением стоимости обучения, но не прошедших по конкурсу.

При отсутствии вакантных мест на соответствующей специальности и курсе в указанных случаях обучающийся подает заявление о переводе с договорной основы на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг.

При наличии вакантных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей основной профессиональной образовательной программе, финансируемой за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» не вправе предлагать обучающемуся, получающему образование впервые, переводиться на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе, если обучение проводилось на бюджетной основе.

6. Порядок восстановления в ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» после отпуска, в том числе академического

Обучающиеся, находившиеся в отпуске, в том числе академическом, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой образовательной программе.

Ранее заключённый договор имеет силу для лица восстанавливающегося на обучение. Сумма оплаты за обучение по договору о платных образовательных услугах изменению не подлежит.

Восстановление на обучение осуществляется не ранее одного года с момента начала отпуска, на тот же семестр.

Обучающийся подает заявление на имя главного врача не менее чем за 10 рабочих дней до даты выхода из отпуска.

При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились, и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту. У обучающихся, восстановленных на обучение, учебные дисциплины, равные по объему перезачитываются. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся) необходимо сдать их по форме учебного плана до начала будущей сессии.

При восстановлении дисциплины по выбору, изученные обучающимся ранее, но отсутствующие в учебном плане, (при желании обучающегося), перезачитываются, а дисциплины по выбору, изученные до момента восстановления обучающегося, им изучаются.

Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.