

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы  
«МОРОЗОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА  
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»  
ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением ученого совета  
ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ»  
Протокол №2  
От 26.03.2025

**УТВЕРЖДАЮ**

Главный врач  
ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ»

**Горев В.В.**  
26.03.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ  
В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

Москва  
2025

1. Настоящее Положение о порядке подачи и рассмотрения апелляций в период проведения вступительных испытаний (далее — Положение) основывается на:

- Федеральном законе N 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказе Министерства здравоохранения РФ от 11 мая 2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» и изменениями внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. № 170н, от 26 июня 2019 г. №459н, от 21 ноября 2019 г. № 946н, от 28 апреля 2021 г. № 413н.

- Уставе ГБУЗ «Морозовская детская городская клиническая больница Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ», организация).

Абитуриент / доверенное лицо вправе подать в апелляционную комиссию в письменной форме апелляцию о нарушении установленной процедуры проведения вступительных испытаний и (или) о несогласии с результатами вступительных испытаний (Приложение № 1).

2. Для рассмотрения апелляций в ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» создается апелляционная комиссия. Апелляционная комиссия утверждается Приказом Главного врача «О приемной комиссии и апелляционной комиссии» или «Об апелляционной комиссии» не позднее, чем за один месяц до начала приемной кампании или вступительных испытаний. Комиссия действует в течение всей приемной кампании.

Апелляционная комиссия состоит из председателя и членов комиссии. Председатель апелляционной комиссии выбирается на Ученом совете, как и члены приемной комиссии.

Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к абитуриентам при проведении вступительных испытаний.

В состав апелляционной комиссии включаются, кроме председателя, не менее 2 (два) человек из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу, но не входящих в число лиц, участвующих в приемной кампании.

3. Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания. Заседания комиссии считаются правомочными, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

4. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами заседаний. Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем комиссии. По окончании вступительных испытаний протоколы заседаний апелляционной комиссии сшиваются в книгу (Приложение № 2).

5. Заседания апелляционной комиссии проводятся в случае подачи абитуриентом апелляции о нарушении установленной процедуры проведения вступительных испытаний и (или) о несогласии с результатами вступительного экзамена. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры вступительных испытаний, а также апелляции, поданные с нарушением сроков их подачи.

6. Апелляция подается в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов вступительных испытаний. Для этого абитуриентом составляется апелляция. Апелляция принимается Приемной комиссией (далее ПК)

7. Для рассмотрения апелляции секретарь ПК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ПК, письменные ответы поступающего (при их наличии) для рассмотрения апелляции по результатам вступительного экзамена, видео и аудио записи (при наличии).

8. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. Абитуриент / доверенное лицо, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие абитуриента, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

9. Секретарь приемной комиссии сообщает абитуриенту, подавшему апелляцию, о месте, времени и порядке рассмотрения апелляции. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Решения об отклонении или удовлетворении апелляции принимаются большинством голосов.

10. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента, подавшего апелляцию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии направляется абитуриенту для ознакомления посредством электронной информационной системы организации или электронной почты.

11. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения вступительных испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения вступительных испытаний не подтвердились и (или) не повлияли на результат испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения вступительных испытаний подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

12. В случае удовлетворения апелляции результат проведения вступительного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ПК для реализации решения апелляционной комиссии. Приемная комиссия аннулирует результаты вступительного испытания и устанавливает в течение двух рабочих дней с момента проведения заседания апелляционной комиссии новые сроки проведения вступительного испытания, за исключением испытания проводимого тестированием через кабинет Минздрава РФ. Результаты вступительных испытаний в ординатуру можно аннулировать только после подтверждения нарушения процедуры тестирования Минздравом РФ.

13. На основе решений апелляционной и приемной комиссий формируют приказ об аннулировании результатов и сроках прохождения вступительного испытания. Повторное проведение вступительного испытания проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

14. Повторно апелляция не принимается. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.



**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания апелляционной комиссии**  
**от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г**

**Присутствовали:**

председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_,  
члены комиссии) \_\_\_\_\_

**При участии абитуриента** \_\_\_\_\_

**Место проведения** \_\_\_\_\_

**Апелляционная комиссия рассмотрела апелляцию, регистрационный № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Постановили:**

Апелляцию абитуриента \_\_\_\_\_  
отклонить/ удовлетворить, так как изложенные в ней сведения о нарушении процедуры  
проведения вступительного испытания, не подтвердились / подтвердились и не повлияли /  
повлияли на результат вступительного испытания.

**Решение:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_