

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы  
«МОРОЗОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА  
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»  
ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением ученого совета  
ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ»  
Протокол №2  
От 25.02.2026

**УТВЕРЖДАЮ**

Главный врач  
ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ»



**Горев В.В.**  
30.03.2026

**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ  
НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД  
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА  
МОСКВЫ «МОРОЗОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА  
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»**

Москва, 2026

# ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ

## СОДЕРЖАНИЕ

### Оглавление

I. Общие положения .....	3
II. Информирование о приеме на обучение .....	5
III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления .....	6
IV. Вступительное испытание.....	9
V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.....	9
VI. Учет индивидуальных достижений, поступающих при приеме на обучение.....	10
VII. Формирование списков, поступающих и зачисление на обучение .....	11
VIII. Особенности организации приема в ординатуру за счет средств бюджета города Москвы и целевого приема. ....	12
IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства.....	13
X. Особенности приема на обучение в условиях эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации.....	13
О сроках приемной кампании ГБУЗ Морозовская ДГКБ ДЗМ» .....	15
Организация дополнительного приема (только при наличии незаполненных мест за бюджет города Москва) .....	16

## I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема граждан регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Морозовская детская городская больница Департамента здравоохранения города Москвы» (далее ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ»), по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры и основывается на нормативных документах:

- Федеральный закон N 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 14 апреля 2025 г. № 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

• Устав ГБУЗ «Морозовская детская городская клиническая больница Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ», организация).

2. ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее - прием на обучение) на основании лицензии на ведение образовательной деятельности по образовательным программам послевузовского образования № Л035-00115-77/00096790 от «02» февраля 2015 г. Выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, срок действия лицензии — бессрочно:

Код	Специальность	Срок обучения	Форма обучения
31.08.02	Анестезиология и реаниматология	2 года	очная
31.08.13	Детская кардиология	2 года	очная
31.08.14	Детская онкология	2 года	очная
31.08.16	Детская хирургия	2 года	очная
31.08.17	Детская эндокринология	2 года	очная
31.08.19	Педиатрия	2 года	очная
31.08.29	Гематология	2 года	очная
31.08.58	Оториноларингология	2 года	очная
31.08.59	Офтальмология	2 года	очная

Программы аккредитованы. Свидетельство о государственной аккредитации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам № 2645 от «17» июля 2017 г. серия 90A01, номер бланка 0002774. Выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, срок действия – бессрочно.

До 01.09.2026 идет получение заключения о соответствии заключения о соответствии организации, осуществляющей образовательную деятельность по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования, требованиям к кадровому и материально-техническому обеспечению образовательной деятельности в части практической подготовки обучающихся, предусмотренным федеральными государственными образовательными стандартами, типовыми дополнительными профессиональными программами в области охраны здоровья и осуществления фармацевтической деятельности по соответствующим медицинским и фармацевтическим специальностям. Решение будет отражено в правилах приема.

3. Правила приема в ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» на обучение по программам ординатуры устанавливаются организацией самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании. Правила приема утверждаются локальным нормативным актом организации.

4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским работникам.

5. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование и (или) высшее фармацевтическое образование, подтверждаемое следующим документом (далее - документ об образовании):

- документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования

• документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документ (документы) об образовании и о квалификации, полученные в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании), в порядке, установленном законодательством об образовании.

6. Прием на обучение в ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджета субъекта Российской Федерации (город Москва), и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем Департаментом здравоохранения города Москвы с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры.

7. Количество мест для приема иностранных граждан в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом организации.

8. ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры по каждой из специальностей;
- отдельно на места для приема за счет средств бюджета города Москвы и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением документов, необходимых для поступления на обучение (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

10. ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» обращается в государственные информационные системы (федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" , федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения), государственные (муниципальные) органы и организации в порядке, определяемом ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ».

11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ». Председателем приемной комиссии является главный врач ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ». Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих.

Для проведения вступительных испытаний ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» создает экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о приемной комиссии ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ».

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми главным врачом ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ».

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

12. ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» обеспечивает размещение сведений о приеме на обучение на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также внесение в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения сведений, предусмотренных абзацами вторым, третьим и пятым подпункта "б" пункта 14, абзацами вторым - девятым пункта 23, пунктами 53 и 57 Правил приема.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

13. ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» обязана ознакомить поступающего и (или) его законного представителя Организация обязана ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ: с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения на официальном сайте <https://мороздгкб.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт).

14. Приемная комиссия на официальном сайте (по ссылке <https://мороздгкб.рф/приёмная-кампания/>) до начала приема документов размещает следующую информацию:

### **Не позднее 1 апреля:**

- правила приема, утвержденные ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ»;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 7 Порядка;
- количество мест для приема на обучение;
- гиперссылку на электронный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечивающий возможность пробного прохождения вступительного испытания;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме с использованием электронной информационной системы ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ»;
- информацию о наличии общежития(ий).

### **Не позднее 1 июня:**

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
- план-график приема на обучение, содержащий информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, размещения списков, поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 56 Правил приема (далее - завершение приема документа об образовании), издания приказа (приказов) о зачислении;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

Информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих не размещается в связи с отсутствием общежития у ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ».

15. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

16. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве заявлений о приеме, поданных по каждой совокупности условий поступления, указанных в пункте 8 Порядка:

- отдельно по программам ординатуры по каждой из специальностей
- отдельно на места для приема за счет средств бюджета города Москвы
- отдельно на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг граждан Российской Федерации и иностранных граждан

## **II. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

17. Поступающий вправе подать документы, необходимые для поступления, одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Правил. При одновременном поступлении в организацию по различным условиям поступления поступающий подает заявление на каждую специальность указав в одном заявлении условия поступления в соответствии с Правилами приема, утвержденными ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ».

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет сведения, указанные в абзаце десятом пункта 23 Порядка, во все организации, в которые подает документы, необходимые для поступления.

18. ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» устанавливает сроки приема на обучение, за исключением следующих сроков приема на обучение в рамках контрольных цифр, которые устанавливаются ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» в соответствии с настоящим пунктом:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления – [Приложение](#);
- срок завершения приема документов, необходимых для поступления - [Приложение](#);
- вступительные испытания, предусмотренные пунктом 33 Правил приема, проводятся с [Приложением](#);
- сроки публикации конкурсных списков - в соответствии с пунктом 51 Правил [Приложение](#);
- сроки публикации списков о зачислении на обучение - в соответствии с пунктом 57 Правил [Приложение](#).

19. Дополнительный прием ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» проводит на места, оставшиеся незаполненными после завершения зачисления за счет средств бюджета города Москвы [Приложение](#).

На места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг дополнительный прием не проводится.

20. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» одним из следующих способов:

- лично поступающим;
- через операторов почтовой связи общего пользования;
- в электронной форме с использованием электронной информационной системы организации через «Кабинет приема заявлений» на сайте <https://мороздгкб.рф/приёмная-кампания/>

21. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования информация о приеме таких документов или отказе в их приеме размещается на официальном сайте <https://мороздгкб.рф/приёмная-кампания/>

В случае направления документов, необходимых для поступления, через электронную информационную систему организации информирование поступающего о приеме таких документов или отказе в их приеме обеспечивается с использованием технических возможностей электронной информационной системы ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ».

22. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или через электронную информационную систему организации указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ».

23. В заявлении о приеме на обучение в ординатуру, поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о документе, удостоверяющем личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ), гражданство;
- сведения о документе об образовании;
- сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста с указанием специальности, организации, на базе которой проводилась аккредитация, и года прохождения;
- условия поступления, указанные в пункте 8 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), предусмотренном статьей 6 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе;
- обязательного пенсионного страхования" (для иностранных граждан - при наличии);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 50 Правил приема (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом "а" или подпунктом "б" пункта 37 Правил приема, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления)
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес или адрес электронной почты;
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

24. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

а) ознакомление (в том числе, на официальном сайте): с уставом; со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности; со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности; с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; с датой (датами) завершения приема документа об образовании (согласия на зачисление), с правилами приема, в том числе, с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

б) согласие на обработку его персональных данных;

в) ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

г) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - получение данного уровня образования впервые; д) наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования).

е) подтверждение условий, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 17 Правил приема;

ж) при приеме на места в рамках контрольных цифр - обязательство предоставить документ об образовании не позднее дня, установленного в соответствии с пунктом 55 Правил приема (если поступающий не предоставил указанный документ при подаче заявления о приеме).

25. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 24 Правил приема, заверяются подписью поступающего.

26. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы) удостоверяющий свою личность, гражданство;
- документ об образовании;
- документ (документы), подтверждающий индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 50 Правил приема (при наличии);
- четыре фотографии поступающего размером 35x45 мм не позднее срока, установленного пунктом 55 Правил приема, а в случае поступления по результатам вступительного испытания - не позднее срока проведения тестирования,

27. Документ иностранного государства об образовании представляется с выпиской о признании иностранного образования или свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых проведение признания иностранного образования с выдачей выписки о признании иностранного образования не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, который соответствует иностранному образованию и (или) иностранной квалификации, подпадающему под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» при этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" . При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 19-ФЗ.

28. Поступающие представляют оригиналы или копии (электронные образы) документов, необходимых для поступления. Заверение копий (электронных образов) документов не требуется.

29. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). При поступлении в организацию документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы.

30. При поступлении в организацию документов, необходимых для поступления, личное дело поступающего формируется в электронной форме. Состав и порядок ведения личного дела, поступающего определяется Положением «о порядке формирования, ведения и хранения личных дел, обучающихся в ГБУЗ «Морозовская детская городская клиническая больница Департамента здравоохранения города Москвы».

31. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, представления поступающим недостоверных сведений, а также при нарушении поступающим требований, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 17 Порядка, организация возвращает документы поступающему с указанием причины отказа.

ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» извещает поступающего через личный кабинет с указанием причин отказа в приеме документов не позднее двух рабочих дней с момента регистрации заявления, с учётом п. 17 Правил приема.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

32. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, необходимые для поступления, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 20 Правил приема. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

#### IV. Вступительное испытание

33. Вступительное испытание в ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» проводится в форме тестирования.

Сроки проведения тестирования устанавливаются: [Приложение](#)

34. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого поступающего автоматически с учетом специальности высшего образования, в соответствии с документом об образовании, указанным в абзаце третьем пункта 26 Правил приема, из Единой базы оценочных средств, применяемых при первичной аккредитации специалиста.

Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое поступающему на их решение, определяются в соответствии с требованиями к проведению тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста в году поступления.

35. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

36. Для поступающих, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в году поступления, в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста.

37. В соответствии со сведениями, указанными в абзаце десятом пункта 23 Правил приема, в качестве результатов тестирования по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления, могут учитываться:

- а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;
- б) результаты тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления.

38. Учет результатов тестирования, проводимого при первичной аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 35 Правил приема.

39. Тестирование организуется приемной комиссией в помещениях ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ».

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

При проведении тестирования поступающим и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению для проведения тестирования.

Поступающий, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, в котором проводится тестирование, с составлением акта об удалении.

40. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, не зависящие от воли поступающего, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

41. Результаты тестирования объявляются в день проведения тестирования и публикуются на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в тот же день.

42. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов или не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения тестирования), выбывают из конкурса. ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» возвращает подлинники документов указанным лицам.

#### V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

43. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

44. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 20 Правил приема.

45. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценивания результатов тестирования.

46. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» рассмотрение апелляций проводится очно.

47. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

48. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего посредством электронной почты и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

#### **VI. Учет индивидуальных достижений, поступающих при приеме на обучение**

49. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

50. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев.

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего количества баллов.

<b>код</b>	<b>Индивидуальное достижение</b>	<b>Баллы</b>
А	Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
Б	Документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации	55 баллов
В	Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов
Г	<i>Наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:</i>	
Г.1	от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов
Г2	от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	80 баллов
Г.3	От 9 месяцев до полутора лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	100 баллов
Г.4	От полутора лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	150 баллов
Д	Дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа на указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов

код	Индивидуальное достижение	Баллы
Е.	Дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я профессионал» в области медицины и здравоохранения»	20 баллов
Ж.	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20 баллов
З.	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов
И.	Осуществление трудовой деятельности в должностях мелипинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего мелипинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе мелипинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30 баллов
К	Поступление на обучение в рамках целевой квоты того же федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя, по договору с которым поступающий освоил программу специалитета	200 баллов
* Если поступающий имеет достижения по подпунктам З и И баллы начисляются только по подпункту И		
Л.	Иные индивидуальные достижения, установленные - правилами приема на обучение по программам ординатуры в ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ»	не более 20 баллов
Л.1	Стаж работы в ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» от 6 месяцев до 9 месяцев	10 баллов
Л.2	Стаж работы в ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» от 9 месяцев до полутора лет	15 баллов
Л.3	Стаж работы в ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» от полутора лет и выше	20 баллов
Л.4	Участники всероссийской или международной олимпиады (конкурса) по специальности ординатуры занявшие 1, 2 и 3 место	10 баллов
Л.5	Наличие статуса участника Международной или Российской конференции (конгресса, форума) с обязательным выступлением (устный или постерный доклад) по специальности ординатуры	10 баллов
Л.6	Документальное подтверждение участия в научном кружке с ведением научной работы по специальности ординатуры (не менее 9 месяцев участия)	10 баллов
Л.7	Именная стипендия Субъекта РФ - г Москва (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	10 баллов

## VII. Формирование списков, поступающих и зачисление на обучение

51. ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» не позднее трех рабочих дней со дня завершения тестирования формирует по каждому конкурсу списки поступающих. В списки поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования, и лица, отозвавшие документы, необходимые для поступления.

52. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования;
- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, ранжируются по сумме баллов за индивидуальные достижения
- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования и индивидуальных достижений, баллы ранжируются с учетом документов (многодетные семьи, семьи участников СВО и т.д);
- при отсутствии документов, предоставляющих право на место при ранжировании списков, место устанавливается по среднему баллу диплома.

53. В списках, поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 55 Правил приема;

54. Списки поступающих размещаются на официальном сайте ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» <https://мороздгкб.рф/приёмная-кампания/> и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до дня издания соответствующих приказов о зачислении.

55. ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» завершает прием документов 24 июля;

В последний день документы подаются в ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» не позднее 16.00 по Московскому времени. Все документы, принятые в последний день приема документов, обрабатываются в тот же день.

Цифры приема не могут быть увеличены в ходе приема документов и зачисления. Незаполненные места, финансируемые за счет бюджета города Москвы, могут быть переведены места за счет платных образовательных услуг, по той же специальности, только приказом Учредителя.

56. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 55 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком с учетом приоритетности зачисления, указанной поступающим в соответствии с абзацем шестым пункта 23 Правил, до заполнения установленного количества мест.

57. ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» устанавливает различные сроки зачисления по различным условиям поступления с соблюдением следующей последовательности издания приказов о зачислении [Приложение](#)

58. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

### **VIII. Особенности организации приема в ординатуру за счет средств бюджета города Москвы и целевого приема.**

59. ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» не проводит прием на обучение в пределах целевой квоты Федерального бюджета.

Прием на места за счет средств бюджета города Москвы осуществляется в соответствии с Приказом Минздрава России от 14.04.2025 N 200н "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры" и законодательством города Москвы.

Прием на обучение за счет средств бюджета города Москвы осуществляется по конкурсу, проводимому в соответствии с Приказом Департамента здравоохранения города Москвы.

60. В соответствии со ст.71.2 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовательная организация осуществляют информирование зачисленных на обучение о порядке заключения договора о целевом обучении.

61. При подаче заявления о приеме на обучение за счет средств бюджета города Москвы, поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 25 Правил приема, сведения, подтверждающие прохождение профотбора.

62. Поступающий на места в ординатуру на обучение за счет средств бюджета города Москвы проходит конкурс

Согласно статье 71.2. Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные отношения могут быть прекращены в случае отказа гражданина, принятого на обучение по образовательной программе высшего образования за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации г Москва в пределах установленной квоты, от заключения договора о целевом обучении или расторжения им договора о целевом обучении в одностороннем порядке до прохождения им первой промежуточной аттестации. По заявлению гражданина он может быть переведен на обучение по соответствующей образовательной программе за счет средств физических и (или) юридических лиц при наличии вакантных мест

## **IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

63. ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» не имеет бюджетных ассигнований на прием иностранных граждан.

64. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

65. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 22 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

66. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

67. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

68. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 64 и 67 Правил приема, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема в конкретную организацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## **X. Особенности приема на обучение в условиях эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации**

69. В случае угрозы или возникновения эпидемического, или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, подтвержденных актами высших должностных лиц Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации) и (или) высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения организации, прием на обучение осуществляется с учетом пунктов 70-72 Правил.

70. В случае, указанном в пункте 69 Правил, организация обеспечивает непосредственное взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения организации.

В иных случаях взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется исключительно с использованием дистанционных технологий в порядке, определяемом локальным нормативным актом организацией.

71. В случае взаимодействия с поступающими исключительно с использованием дистанционных технологий:

- а) Правила не применяются в части:
- требований, предусмотренных пунктом 36 Правил;
  - представления оригинала документа об образовании;
  - фиксации в заявлении о приеме факта ознакомления, поступающего с датой (датами) завершения приема документа об образовании;
  - указания в списках, поступающих наличия оригинала документа об образовании;

- зачисления поступающих, представивших оригинал документа об образовании;
  - возврата организацией поданных документов поступающим;
- б) зачисление на обучение осуществляется на основании заявления о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 72 Правил.

72. Для проведения зачисления на обучение на основании заявления о согласии на зачисление организация устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление, который соответствует дню завершения приема оригинала документа об образовании, предусмотренному пунктом 55 Правил.

Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

Заявление о согласии на зачисление применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме. Наличие или отсутствие такого заявления указывается в списках поступающих, предусмотренных пунктом 51 Правил.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр поступающий:

указывает обязательство представить в организацию в течение первого года обучения оригинал документа об образовании;

подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр.

Заявление о согласии на зачисление подается в организацию не ранее подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление организация завершает прием указанных заявлений не ранее чем в 16 часов по местному времени.

В случае, если поступающий, подавший в организацию заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема, желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо подать заявление об отзыве заявления о согласии на зачисление в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление. При отзыве заявления о согласии на зачисление поступающий, зачисленный на обучение по программам ординатуры, исключается из приказа о зачислении.

**О сроках приемной кампании ГБУЗ Морозовская ДГКБ ДЗМ»**

<b>ЭТАП</b>	<b>Места для приема на обучение за счет средств бюджета города Москвы</b>	<b>По договорам «о платных образовательных услугах» (ПОУ)</b>	<b>По договорам ПОУ иностранные граждане</b>
Сроки начала приема документов	01.07.2026	08.07.2026	
Сроки завершения приема документов	24.07.2026	05.08.2026	
Сроки проведения вступительных испытаний	27.07.2026 – 29.07.2026	06.08.2026-11.08.2026	
Публикация ранжированных конкурсных списков	30.07.2026	12.08.2026	
Сроки завершения представления оригиналов документов об образовании	04.08.2026 До 16.00	Заявление о «согласии» до 26.08.26 Оригинал документа 01.09.2026	
Сроки зачисления (издание приказов)	07.08.2026	28.08.2026	
Основание для зачисления	Сведения, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым при трудоустройстве к гражданам, установленные законодательством города Москвы  Оригинал документа об образовании	Оригинал документа об образовании  Договор об оказании платных образовательных услуг  Подтверждение оплаты	

**Организация дополнительного приема (только при наличии незаполненных мест за бюджет города Москва)**

<b>Сроки начала дополнительного приема документов</b>	<b>10.08.2026-</b>	<b>Не проводится</b>
Сроки завершения дополнительного приема документов	17.08.2026 (для лиц, планирующих проходить вступительные испытания) 19.08.2025 (для лиц имеющих баллы по вступительным испытаниям)	_____
Проведение дополнительных вступительных испытаний	20.08.2026	_____
Публикация дополнительных конкурсных списков	21.08.2026 10.00	_____
Сроки завершения представления оригиналов документов об образовании для дополнительного набора	21.08 до 16.00	_____
Издание приказов о зачислении по дополнительному приему	26.08.2026 16.00	_____