

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
«Морозовская детская городская клиническая больница Департамента
здравоохранения города Москва»
ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ»**

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого Совета №2
от «25» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ»



Горев В.В.

-04-04/26 27.02.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ В ОРДИНАТУРЕ В ГБУЗ «МОРОЗОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»

Москва, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее – Порядок) основывается на:

— Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ

— Федеральном Приказе Министерства науки и высшего образования от 7.04.2025 г. N 312 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»

— Приказе Министерства науки и высшего образования от 7.04.2025 г. N 312 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»

— Уставе ГБУЗ «Морозовская детская городская клиническая больница Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – «Морозовская ДГКБ», организация) и определяет проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее - программы ординатуры), в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится итоговыми экзаменационными (государственными экзаменационными) комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта (далее - ФГОС).

1.3. К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.4. Обеспечение проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам осуществляется в ГБУЗ «Морозовской ДГКБ ДЗМ» на основании государственных и локальных нормативных актов, используя при этом необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1.5. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном итоговую (государственную итоговую) аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Порядком и Положением «об экстернатном обучении» по программам высшего образования (ординатуры) в «Морозовской ДГКБ»

1.6. Взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации не производится.

1.7. Итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся в организациях проводится в форме итогового (государственного) экзамена;

1.8. Конкретные формы проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации устанавливаются в основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП) с учетом требований, установленных ФГОС.

1.9. Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводятся устно.

1.10. Итоговый (государственный) экзамен проводится по в форме интегративного экзамена по специализации образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

1.11 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам ординатуры, выдаются документы об образовании и о квалификации (диплом об окончании ординатуры) образца, установленного Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2. Работа комиссий.

2.1. Для проведения итоговой (государственной) итоговой аттестации создаются экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

Организация самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий приказом главного врача.

Комиссии создаются по каждой специальности, или по каждой образовательной программе.

Составы комиссий утверждаются главным врачом «Морозовской ДГКБ ДЗМ» не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.2. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания комиссии отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания комиссии также подписывается секретарем экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

2.3. Для проведения государственной итоговой аттестации в ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» создаются государственные экзаменационные комиссии, состоящие из председателя и членов комиссии.

Председатель итоговой (государственной экзаменационной) комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в организации, и соответствующий следующим требованиям - ученая степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации).

Председатель итоговой (государственной экзаменационной) комиссии утверждается Департаментом здравоохранения города Москвы, документы представляются организацией в Министерство науки и высшего образования РФ.

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Экзаменационная (государственная экзаменационная) комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

Технические и организационные функции выполняет Секретарь приемной комиссии. Секретарь обеспечивает бесперебойную работу комиссии в рамках проведения государственной итоговой аттестации (ГИА). Секретарь не имеет права голоса при принятии решений и не может высказываться по существу работ обучающихся

2.3. Для проведения апелляций по результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации в организации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Председателем апелляционной комиссии является главный врач МДГКБ (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем организации, - на основании распорядительного акта организации).

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников, которые не входят в состав экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий.

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.

3.1. Государственная итоговая аттестация проводится в целях:

– определения соответствия результатов освоения обучающимися программ ординатуры соответствующим требованиям ФГОС ВО;

– принятия решения о выдаче обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, диплома об окончании ординатуры и присвоении квалификации.

3.2. Объем (в зачетных единицах) итоговой (государственной итоговой) аттестации, ее структура и содержание устанавливаются организацией в соответствии с требованиями, установленными ФГОС, и прописывается в образовательной программе. Государственный экзамен не должен превышать 6 часов день.

3.3. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации, включает программы итоговых (государственных) экзаменов и критерии оценки. по специальностям ординатуры.

3.4. Срок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации (ГИА) устанавливается календарным учебным графиком по специальностям, дни проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются расписанием ГИА.

3.5. Результаты каждого итогового (государственного) экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итоговой (государственной) аттестации.

3.6. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения государственного экзамена ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» утверждает приказом членов государственной экзаменационной комиссии и расписание государственного экзамена. Расписанием устанавливаются: дата, время и место проведения государственного экзамена. Приказ и расписание доводятся до членов комиссии и обучающихся.

3.7. Ординаторы допускаются к итоговой государственной аттестации приказом. На момент издания приказа ординатор не должен иметь академической задолженности.

3.8. Ординаторы, допущенные к государственной итоговой аттестации обязаны явиться для прохождения экзамена в указанное в расписании день и время. В случае опоздания время, отведенное на государственную итоговую аттестацию, не продлевается. Государственная аттестация не переносится на другой день.

3.9. При проведении государственного экзамена не допускается присутствие посторонних лиц, исключение администрация ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» и сотрудники отдела образования, обеспечивающие дисциплину в аудитории (зале) где проводится государственная итоговая аттестация. Присутствующие лица не имеют права голоса.

3.10 Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой (государственной итоговой) аттестации, во время проведения Государственного экзамена запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.11 Личные вещи ординаторы и члены комиссии оставляют в специально отведенном месте. С собой разрешено брать только ручку. Бумага для ответов на вопросы, маркируется и выдается ординатору лично. Каждый дополнительной лист штампуется или ставится подпись секретаря Государственной комиссии. Листы без штампов или подписи не принимаются комиссией к рассмотрению и изымаются.

3.12 За нарушение пункта 3.11 настоящего Положения члены ГЭК удаляют обучающегося с места проведения государственного аттестационного испытания с составлением акта об удалении.

3.13 Государственный экзамен проводится в один день и включает в себя ответы на вопросы и решение ситуационных задач. В процессе проведения государственного экзамена обучающемуся могут быть заданы уточняющие или дополнительные (не включенные в билет) вопросы по программе государственного экзамена. По решению комиссии обучающийся может быть освобожден от необходимости полного ответа на вопрос билета.

3.14. Результаты итогового (государственного) экзамена объявляются в день его проведения. Передача государственного экзамена с целью повышения оценки не допускается.

3.15. Обучающиеся, не прошедшие итоговой (государственной итоговой) аттестации в связи с неявкой на итоговые (государственное аттестационное) испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, которые могут быть рассмотрены комиссией в индивидуальном порядке, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой (государственной итоговой) аттестации. Для решения вопроса о переносе даты проведения Государственной аттестации обучающийся должен представить секретарю государственной экзаменационной комиссии официальный документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия, в трехдневный срок после получения документа. Срок проведения ГИА, для таких обучающихся, устанавливается в пределах трех месяцев, со дня получения документа, но не позднее 6 месяцев с даты пропущенной ГИА. В случае если установленные сроки не соблюдены, обучающийся допускается к ГИА в следующий срок, установленный календарным графиком для следующего выпускного курса.

3.16. Обучающиеся, не прошедшие итоговое (государственное аттестационное) испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, не допущенные к Государственной итоговой аттестации в связи с академической задолженностью, отчисляются с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.17. Лицо, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации. Для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации указанное лицо, по его заявлению, восстанавливается в организации на период времени, установленный приказом главного врача, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой (государственной итоговой) аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.18. Проведение государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий не допускается, если иное не установлено ФГОС ВО или иными нормативными актами (Закон, Постановление правительства РФ и т.п)

4. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации.

4.1. По результатам итоговых (государственных аттестационных) испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию.

Заявление в апелляционную комиссию принимается:

- о нарушении, по обучающегося, установленной процедуры проведения итогового (государственного) экзамена
- о несогласии обучающегося с результатами итогового (государственного) экзамена.

Заявление в апелляционную комиссию не принимается:

- на повторное проведение итогового (государственного) экзамена.

4.1. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового (государственного) экзамена.

4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой (государственной экзаменационной) комиссии, заключение председателя экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового (государственного аттестационного) испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового (государственного) экзамена).

4.4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.5. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового (государственного) экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:
об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового (государственного) экзамена не подтвердились и/или не повлияли на результат;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового (государственного) экзамена подтвердились и повлияли на результат итогового (государственного) экзамена.

В случае, удовлетворения апелляции, результат проведения итогового (государственного) экзамена подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную (государственную экзаменационную) комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое (государственное аттестационное) испытание в сроки, установленные приказом главного врача ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ».

4.6. Проведение итогового (государственного) экзамена, по итогам решения апелляционной комиссии, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 31 августа года завершения обучения.

5. Проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. Все локальные нормативные акты по вопросам проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.3. При проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

Проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой (государственной итоговой) аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении итоговой (государственной итоговой) аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.4. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых (государственных аттестационных) испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом (государственном аттестационном) испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

5.5. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового (государственного) экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом (государственном) экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее - научно-квалификационная работа) - не более чем на 15 минут. В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового (государственного аттестационного) испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи итогового (государственного) экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи итогового (государственного) экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию итоговые (государственные) экзамены проводятся в письменной форме, продолжительность экзамена в таком случае увеличивается до 90 минут;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

задания выполняются обучающимися письменно на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту, продолжительность экзамена в таком случае увеличивается до 90 минут.