

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города  
Москвы «Морозовская детская городская клиническая больница  
Департамента здравоохранения города Москва»  
ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ»

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Ученого Совета №4  
от «22» февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Главный врач  
ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ»



Горев В.В.

-04-04/26 27.02.2026

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОРДИНАТОРОВ,  
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ  
В ГБУЗ «МОРОЗОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ  
БОЛЬНИЦА ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА  
МОСКВЫ»**

Москва, 2026

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»
- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25 декабря 2023 года № 716-Н «Об утверждении порядка и условий допуска лиц, обучающихся по программам ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина», к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров»
- приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 22.02.2024 г. № 144 «О практической подготовке ординаторов медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы, реализующих программы ординатуры»
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО),
- Уставом и иными локальными нормативными актами ГБУЗ «Морозовская детская городская клиническая больница Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – МДГКБ, организация)

и определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся (ординаторов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее, соответственно, - обучающиеся, ОПОП ВО)

1.2. Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении программ ординатуры в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей программы ординатуры.

1.3. Практическая подготовка обучающихся:

- осуществляется при прохождении практик;
- может осуществляться при проведении занятий семинарского типа и практических занятий

Практическая подготовка с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не допускается.

В рамках практической подготовки обучающиеся участвуют в оказании медицинской помощи гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.4. Практическая подготовка (семинары и практические занятия) организована - непосредственно в ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ».

Практика (как часть практической подготовки) может быть организована:

- непосредственно в ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ»;

- в медицинской организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации), по профилю соответствующей программы ординатуры.

Медицинская организация, в которой проводится практика, должна соответствовать следующим требованиям:

– сфера деятельности организации (структурного подразделения организации) должна соответствовать специальности (профилю) программы ординатуры;

– организация должна обладать необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики и достигнуть результатов освоения программы ординатуры;

– организация должна обладать компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

Практика в медицинских организациях, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, проводится на основании договора о практической подготовке.

Допуск на практику осуществляется в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» и локальными актами ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ».

## **2. Программа, форма, вид практики, руководство практикой**

2.1. Вид (виды) практики (производственная и (или) производственная (клиническая) устанавливается в программе ординатуры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС ВО).

2.2. Форма проведения практики в ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» рассредоточенная – практическая подготовка чередуется с учебной нагрузкой (временем), отведенной на освоение теоретической части программы ординатуры.

2.3. Способ (способы) проведения практики обучающихся устанавливается в программе практики в соответствии с ФГОС ВО (при наличии установления такого требования в соответствующем ФГОС ВО). Способ проведения практики в ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» - стационарная.

Практика в ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» проводится на территории города Москвы, преимущество отдается структурным подразделениям ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» и медицинским организациям Департамента здравоохранения города Москвы.

2.4. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.5. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.6 Практическая подготовка может проводиться по типу как учебная и (или) производственная практика.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается организацией в соответствии с ФГОС ВО.

2.7. Программы практики предусматривают практическую подготовку обеспечивающую закрытие компетенций, умений и навыков согласно профессиональному стандарту по специальности. Практика может проходить, в зависимости от специальности и программы подготовки на базе:

- лечебно-профилактических медицинских организаций (амбулаторно-поликлинических организаций и стационаров)
- станций (отделений) скорой медицинской помощи и в больницах скорой медицинской помощи;
- научно-исследовательских медицинских организаций, в рамках практики по научно-исследовательской работе.

2.8. Для руководства практикой, проводимой в ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ», назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

## 2.9. Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- участвует в защите клинического случая – аттестация по практике.

## 2.10. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

## 3. Проведение практик

3.1. Содержание практик (перечень работ, соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью), а также продолжительность видов работ, определяется программами практик, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

3.2. Перед направлением на практику составляется график прохождения практики согласованный с Руководителем практики или Руководителем по специальности ординатуры. Графиком закрепляются место прохождения практики (медицинская организация и структурное подразделение) и даты прохождения практики.

При направлении ординаторов в медицинские организации, такая организация оповещается письмом в срок, указанный в Договоре с указанием дат прохождения практики и фамилии, имени, отчества ординатора (ординаторов).

Для обучающихся, осваивающих программу ординатуры на основании договора о целевом обучении или договора об обучении за счет средств бюджета города Москвы, учитываются предложения заказчика Департамента здравоохранения города Москвы по организации прохождения обучающимся практики. Если медицинская организация определена как потенциальная база трудоустройства, то практика проходит на базе такой организации не менее 8 недель на первом и втором году обучения.

Обучающимся работающим на должностях врачей-стажеров в качестве практической подготовки может быть учтена трудовая деятельность на должностях врачей-стажеров, осуществляемая во время прохождения практики в следующих случаях:

- трудовая деятельность, осуществляемая обучающимися на должностях врачей-стажеров, соответствует специальности ординатуры, перечень работ врача-стажера соответствует

программе практической подготовки (практики) по специальности ординатуры и планируемым результатам обучения.

- обучающийся, претендующий на учет трудовой деятельности врача-стажера в рамках практической подготовки должен быть трудоустроен на 1 ставку. При условии, что ставка покрывает 36 астрономических часов в неделю (то есть раноченна установленным часам практической подготовки (практики)).

3.3. Направление на практику оформляется приказом главного врача ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» или иного уполномоченного им должностного лица. Приказом закрепляются: руководители практики, сроки прохождения практики, медицинская организация и структурное подразделение прохождения практики - на каждого обучающегося.

3.4. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- требования к санитарно-противоэпидемическому режиму.

3.5. Руководители практик формируют индивидуальные задания из банка заданий (индивидуальных листов умений, листа практических навыков и.т.д) соответствующих специальности ординатуры и профессиональному стандарту. Индивидуальные задания фиксируются в дневнике практики. По заполнению дневников практики разработаны инструкции доступные в личных кабинетах электронной образовательной среды.

3.6. К документам практики относятся Дневник-отчет. Дневник содержит: титульный лист, путевку, лист индивидуальных заданий практики (соответствующий профессиональному стандарту), лист практических умений (соответствующий профессиональному стандарту), отчет о практике (записи о работах, выполненных во время прохождения практики), дневник (наблюдение за пациентами, описание клинического случая). Форма дневника –отчета утверждается с рабочей программой практики.

3.7. Результаты практической подготовки (практики) оцениваются руководителем практики ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» по окончанию практики семестра. Зачет проводится формами, прописанными в программе практики:

- в форме собеседования по результатам освоения профессиональных компетенций
- в форме защиты клинического случая

Результаты прохождения практики выражаются в оценках («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»), выставляются в ведомости обучающихся и в иных документах, фиксирующих результаты освоения программы.

3.8. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н.

3.9. Особенности организации практики лиц, обучающихся по ОПОП ВО и программам аспирантуры в области медицинского образования определяются в соответствии с частью 8 статьи 82, частями 19 и 20 статьи 83 и частью 9 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

#### **4. Права и обязанности, обучающихся при прохождении практики.**

##### **Зачет по практике.**

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на методическую помощь при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- на методическую помощь при ведении дневника-отчета практики
- на методическую помощь (консультации) перед защитой клинического случая, в том числе по подготовке презентации

4.2. Обучающиеся обязаны:

- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, если программой практики предусмотрены работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, в т.ч. пожарной;
- осуществлять дежурства, в объеме, установленном соответствующей программой практики (при установлении такого объема);
- вести обязательные документы по практике
- в конце практики загрузить дневник-отчет в электронном виде на проверку в электронно-образовательную среду, путёвку оформить согласно инструкции и сдать в отдел ординатуры.

4.3. Обучающийся получает зачет с оценкой по практике при выполнении следующих условий:

- оформленная путевка, содержащая характеристику и оценку непосредственного руководителя (куратора) практики
- дневник по организации работы врача или дневник-отчет о клинической практике загруженный в электронную образовательную среду организации, заполненный по форме, без ошибок и утвержденный руководителем ординатуры и или практики
- успешно пройденное собеседование или успешная защита клинического случая с оценкой не ниже «удовлетворительно»
- для ординаторов, проходящих практику на должностях врача-стажера заверенную выписку из трудовой книжки или справку с места работы с указанием объема работы (на ставку) – оригинал.

Зачет выставляется в соответствии с учебным календарным графиком и графиком прохождения практик.

Документы по практике хранятся в электронном виде в кабинетах обучающихся, до момента отчисления из ординатуры, далее кабинет блокируется и доступен сотрудникам отдела образования, дневники по практике хранятся на сервере электронной образовательной среды. Путевки хранятся в отделе постдипломного образования в бумажном виде.