

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы  
«Морозовская детская городская клиническая больница  
Департамента здравоохранения города Москвы»  
ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ»

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Учёного Совета № 4  
От «15» мая 2025г.

УТВЕРЖДАЮ  
«Главный врач  
детская городская  
больница  
Департамента  
здравоохранения  
города Москвы»  
ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ»  
Горев В.В.  
«15» мая 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О НОРМАХ ВРЕМЕНИ  
ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ДРУГИХ РАБОТ,  
ВЫПОЛНЯЕМЫХ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИМ  
СОСТАВОМ ГБУЗ «МОРОЗОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ  
КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ»

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного комитета  
Асатханова С.Б.  
«15» мая 2025 г.



Москва, 2025

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- ФЗ от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»
- Приказом Министерства Науки и высшего образования РФ от 11.04.2025 г. N 335 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и о порядке определения учебной нагрузки указанных работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки»
- Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»
- Письмом Минобрнауки РФ от 26.06.2003 № 14-55-784ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования»

1.2. Настоящие нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ», предназначены для определения объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-методической работ, выполняемых педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу (далее - педагогические работники) при реализации дополнительных образовательных программ высшего образования.

1.3. Нормы времени служат основой для расчёта объёма учебной работы и плана распределения учебной нагрузки, для формирования штатного расписания в образовательной деятельности ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ», определения критериев формирования численности учебных потоков и учебных групп обучающихся, организации и контроля труда профессорско-преподавательского состава.

1.4. Для работников образования ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ», осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

1.5. Годовая нагрузка преподавательского состава Отдела образования ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ», определяется из расчета шестичасового рабочего дня и складывается из учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической работы и вне учебной (в т.ч. воспитательной) работы

1.6. Начальник Отдела постдипломного образования ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» несёт ответственность за правильное планирование (в т.ч. составление индивидуальных планов работы) и исполнение нагрузки ППС, за обеспечение образовательного процесса по соответствующим образовательным программам в части, касающейся преподавания учебных дисциплин и проведения практик, за соблюдение средне расчетных (рекомендуемых) норм годового объёма учебной работы ППС по должностям из расчёта на 1.0. ставки.

Средне расчетный годовой объём учебной работы ППС, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам по должностям из расчёта на 1.0. ставки

№ п/п	Штатная единица	Норма нагрузки (час.) ординатура, аспирантура	Норма нагрузки (час.) ДПО
1	Старший преподаватель	900	800
2	Преподаватель	900	800

1.7. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

1.8. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекционные и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественно передачу преподавателем учебной информации обучающимся (далее - занятия лекционного типа);
- семинарские занятия, практические занятия, лабораторные практические занятия, практикумы и лабораторные практикумы, клинические практические занятия, коллоквиумы и иные виды занятий (далее - занятия);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
- самостоятельная работа обучающихся.

1.9. Трудоемкость проведения учебных занятий различного вида, проводимые в форме контактной работы с преподавателем, а также в форме самостоятельной работы обучающихся рассчитывается в академических часах.

1.10 Один академический час учебных занятий устанавливается равным 45 астрономическим минутам.

## 2. Учебная работа

N п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1	2	3	4
<b>Аудиторные занятия</b>			
2.1.	Чтение лекций (студенты и аспиранты)	1 час за 1 академ. час	
2.2.	Проведение практических занятий, семинаров (ординаторы и аспиранты)	1 час на группу за 1 академ. час	
2.3.	Проведение тематических дискуссий, научно-практических конференций, деловых игр, анализа конкретных ситуаций, решения производственных задач ит.д.	1 час за 1 академ. час каждому преподавателю, участвующему в проведении	
2.4.	Проведение выездных тематических занятий на предприятиях и в организациях	1 час за 1 академ. час на группу (подгруппу)	
<b>Консультации</b>			
2.5.	Проведение консультаций по учебным дисциплинам	От общего числа аудиторных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на 1 группу - не более 50%	
2.6.	Проведение консультаций перед экзаменами	Перед вступительным испытанием - 1 час на группу, перед промежуточной аттестацией - 1 час на группу, перед итоговой аттестацией ординаторов и аспирантов - 2 часа на группу	

2.7.	Индивидуальные консультации по программам дополнительного профессионального образования	При сроке обучения от 4 до 6 месяцев - 1 час и при сроке обучения от 1 до 3 месяцев - 0,2 часа на каждого слушателя	
Контроль			
2.8.	Прием устных и письменных экзаменов и зачетов в процессе освоения образовательных программ	0,25 часа на обучающегося на экзамен; при междисциплинарном экзамене - при письменном экзамене - 1 часа на поток; 0,15 часа на обучающегося на зачет	Поток - более 1 группы
2.9.	Проверка выпускных работ и рефератов по программам дополнительного профессионального образования	0.25 часа на работу	
2.10.	Участие в работе комиссии по проведению выпускного экзамена по программам дополнительного профессионального образования	0,5 часа на одного обучающегося каждому члену комиссии и 1 час на каждого обучающегося председателю комиссии	не более 6 часов в день; состав комиссии не более 5 человек
Практика			
2.11.	Руководство учебной, производственной, в том числе преддипломной, педагогической практиками (включая проверку отчетов и прием зачета) ординаторов и аспирантов	1 часа за неделю на группу- руководителю практики; 3 часа за неделю на группу- руководителю практики от предприятия	Группа до 10 человек
2.12.	Руководство НИР аспирантов	3 часа в неделю на каждого аспиранта	

2.13.	Руководство стажировкой по программам дополнительного Профессионального образования на предприятиях и в организациях с проверкой отчетов	1 час на каждого слушателя в неделю	
2.14	Руководство аспирантами	50 часов за 1 аспиранта	

### 3. Учебно-методическая работа

К видам учебно-методических работ относятся:

3.1. Подготовка к изданию конспектов лекций, сборников для практических и лабораторных занятий, раздаточного материала для лекционных и практических занятий, видеозаписей, телелекций, других учебно-методических материалов, включая методические материалы по выполнению курсовых и дипломных проектов и работ, выпускных работ.

3.2. Составление рабочих учебных планов по специальностям и направлениям.

3.3. Составление учебных программ по вновь вводимым дисциплинам.

3.4. Переработка учебных программ по действующим учебным дисциплинам.

3.5. Работа в научно-методических советах Минобразования России, президиумах и советах учебно-методического объединения и других постоянных или временных советах, рабочих группах, создаваемых Минобразованием России или учредителями.

3.6. Работа в редколлегиях научных журналов и т.п. органах.

3.7. Работа в методическом совете.