

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города  
Москвы «Морозовская детская городская клиническая больница  
Департамента здравоохранения города Москва»**

**Утверждено  
Решением Ученого Совета № 2  
От «3» марта 2022 г.**

**Утверждено**  
**Главный врач**  **/Горев В.В./**  
**«3» марта 2022 г**



**Положение**

**«О подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в  
Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы  
«Морозовская детская клиническая больница Департамента здравоохранения  
города Москвы»**

**Москва - 2022 г.**

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Морозовская детская городская клиническая больница Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ», больница) порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), особенности организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры, реализуемым в интересах обеспечения законности и правопорядка, порядка осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядка проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, а также порядка сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите.

2. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании бессрочной лицензии: серия № Л035-00115-77/00096790 от «02» февраля 2015 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Организацию подготовки аспирантов в больнице осуществляет Отдел постдипломного образования (далее – отдел).

3. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научные специальности).

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

5. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

6. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 5 настоящего Положения, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны в рамках научной деятельности больницы.

7. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 5 настоящего Положения, аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных или научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

8. Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению организации ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве,

признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных или зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских или международных конференциях, за последние 3 года.

9. Научный руководитель назначается приказом главного врача больницы, и выполняет следующие функции:

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

10. При реализации программы аспирантуры Отдел оказывает содействие аспиранту в порядке, устанавливаемом в ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ»:

- в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

- в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

При реализации программы аспирантуры аспирант может привлекаться к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности больницы, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

11. Аспирант имеет право быть принятым на должность в соответствии со штатным расписанием организации, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **II. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры (адъюнктуры)**

12. Освоение программ аспирантуры в ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

13. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы.

Освоение программ аспирантуры в ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» осуществляется в очной форме.

Дата начала освоения программы аспирантуры ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» определяется графиком обучения.

14. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

15. Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - федеральные государственные требования, ФГТ);

16. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

17. Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

18. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

19. В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения - результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

Информация о программе аспирантуры, за исключением программ, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. Прием в ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе.

Порядок приема в на обучение по программам аспирантуры, перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья при приеме на обучение по программам аспирантуры, перечень дополнительных вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры, перечень категорий граждан, которые поступают в организации на обучение по программам аспирантуры по результатам вступительных испытаний, устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

21. При реализации программы аспирантуры ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в виде практических занятий и индивидуального обучения;

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

22. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, установленной в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры (адъюнктуры) и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности организации.

Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного заявления аспиранта.

Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

23. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

24. При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

25. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на перезачет результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

26. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

27. При реализации программ аспирантуры ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

28. Программы аспирантуры реализуются ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» самостоятельно без сетевой формы подготовки.

29. Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями, вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

30. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

31. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

32. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными требованиями.

33. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

33. Аспирант, отчисленный из ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

### **III. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры (адъюнктуры)**

34. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

35. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

36. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

37. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

38. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

39. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления

аспиранта из ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ».

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

40. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

40. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

41. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

42. Итоговая аттестация является обязательной.

43. ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение).

ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

44. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

45. Образовательные отношения выпускника с ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» прекращаются в связи с отчислением аспиранта из ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе больницы в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ», повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в организацию, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и организации, в том числе в случае ликвидации организации.

46. Отчисление из организации осуществляется приказом главного врача больницы.

47. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ», выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по установленному образцу (Приложение №1 к настоящему Положению).

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по установленному образцу (Приложение №2 к настоящему Положению), а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и

государственной научно-технической политике».

48. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

**V. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших  
итоговую аттестацию по программам аспирантуры (адъюнктуры),  
при представлении ими диссертации к защите**

49. ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).

50. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

51. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению в ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ»

Заявление о сопровождении представляется выпускником в ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

52. Особенности сопровождения выпускников ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, определяются Положением «О порядке сопровождения лиц в ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ», успешно прошедших итоговую аттестацию по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при представлении ими диссертации к защите».

53. На период сопровождения ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре организации, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

54. ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

55. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.



Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы  
**«Морозовская детская городская клиническая больница Департамента  
 здравоохранения города Москвы»**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

119049, г. Москва, 4-й Добрынинский пер., д. 1/9

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

тел.: (495)653-90-28, факс: (499)236-22-13

e-mail: mdgkb@zdrav.mos.ru

**СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ (ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)**

Выдана \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения \_\_\_\_\_

1. Сведения об основной образовательной программе

Обучался по направлению \_\_\_\_\_

По специальности \_\_\_\_\_

Поступил (а) \_\_\_\_\_ Закончил(а) (отчислен(а)) \_\_\_\_\_

Нормативный период обучения по очной форме: \_\_\_\_\_

2. Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы

2.1. Сведения о сдаче кандидатских экзаменов

Наименование дисциплин (модулей) программы, виды практик, наименование темы НИД	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка
История и философия науки			
Иностранный язык (английский язык)			
Наименование кандидатского экзамена по специальной дисциплине			

2.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации:

Наименование дисциплин	Зачетные единицы	Общее количество часов	Вид контроля	Оценка

2.3. Сведения о прохождении практик

Наименование практики	Зачетные единицы	Общее количество часов	Вид контроля	Оценка

2.4. Сведения о выполнении научных исследований

Наименование	Зачетные единицы	Общее количество часов	Вид контроля	Оценка

2.5. Сведения о сдаче итогового (государственного итогового) экзамена

Наименование экзамена	Зачетные единицы	Общее количество часов	Вид контроля	Оценка

Дата заполнения  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Документ  
содержит \_\_\_ стр.

Начальник отдела  
постдипломного образования

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

**МП**

Заместитель главного врача по  
организационно-методической  
работе

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)



Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы  
**«Морозовская детская городская клиническая больница Департамента  
 здравоохранения города Москвы»**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

119049, г. Москва, 4-й Добрынинский пер., д. 1/9

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

тел.: (495)653-90-28, факс: (499)236-22-13

e-mail: mdgkb@zdrav.mos.ru

**СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ (ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)**

Выдана \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения \_\_\_\_\_

3. Сведения об основной образовательной программе

Обучался по направлению \_\_\_\_\_

По специальности \_\_\_\_\_

Поступил (а) \_\_\_\_\_ Закончил(а) (отчислен(а)) \_\_\_\_\_

Нормативный период обучения по очной форме: \_\_\_\_\_

4. Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы

4.1. Сведения о сдаче кандидатских экзаменов

Наименование дисциплин (модулей) программы, виды практик, наименование темы НИД	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка
История и философия науки			
Иностранный язык (английский язык)			
Наименование кандидатского экзамена по специальной дисциплине			

4.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации:

Наименование дисциплин	Зачетные единицы	Общее количество часов	Вид контроля	Оценка

4.3. Сведения о прохождении практик

Наименование практики	Зачетные единицы	Общее количество часов	Вид контроля	Оценка

4.4. Сведения о выполнении научных исследований

Наименование	Зачетные единицы	Общее количество часов	Вид контроля	Оценка

#### 4.5. Сведения о сдаче итогового (государственного итогового) экзамена

Наименование экзамена	Зачетные единицы	Общее количество часов	Вид контроля	Оценка

Дата заполнения  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Документ  
содержит \_\_\_ стр.

Начальник отдела  
постдипломного образования

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

**МП**

Заместитель главного врача по  
организационно-методической  
работе

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)