

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы  
«Морозовская детская городская клиническая больница  
Департамента здравоохранения города Москва»  
ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ»

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Ученого Совета №4  
от «25» февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Главный врач  
ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ»



Горев В.В.

-04-04/26 27.02.2026

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ МИНИМАЛЬНОГО ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, МАКСИМАЛЬНОГО ОБЪЕМА ЗАНЯТИЙ ЛЕКЦИОННОГО И СЕМИНАРСКОГО ТИПОВ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ГБУЗ «МОРОЗОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации контактной работы преподавателя с обучающимися в процессе обучения по основным образовательным программам в ГБУЗ «Морозовская детская городская клиническая больница Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – МДГКБ).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования от 07 апреля 2025 г. № 312 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям обучения в МДГКБ, федеральных государственных требований по специальностям подготовки;

- локальных актов, регламентирующих в МДГКБ организацию и обеспечение учебного процесса.

## **2. Формы и порядок реализации контактной работы обучающихся с преподавателем**

2.1. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.2. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов (включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости): лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа); семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа); групповые консультации; индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой); самостоятельная работа обучающихся. МДГКБ также может проводить учебные занятия, предусмотренные преподавателями.

2.3. Контактная работа обучающихся с преподавателем, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть, как аудиторной, так и внеаудиторной.

2.4. Цель организации контактной работы - обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), позволяющее им успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

2.5. Качество освоения ООП обучающимися оценивается преподавателями МДГКБ в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля успеваемости;

- промежуточной аттестации обучающихся (защита курсовых работ, сдача зачетов, экзаменов);

- итоговой аттестации выпускников, составляющих неотъемлемую часть системы качества образования.

2.6. Максимальный и минимальный объем контактной работы обучающихся с

преподавателем, а также занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, федеральными государственными требованиями, учебных планов образовательных программ и локальными нормативными актами МДГКБ.

2.7. Максимальный объем учебной нагрузки для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения, а также получающих образование в сокращенные сроки при ускоренном обучении, устанавливается 54 академических часа в неделю, включая все виды контактной и самостоятельной работы.

2.8. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем включает все виды аудиторной работы обучающегося с преподавателем в соответствии с учебным планом направления (специальности) по соответствующей форме обучения, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем составляет:

по очной форме - 10 часов в неделю;

по очно-заочной форме - 6 часов в неделю;

заочной форме – 60 часов в год;

2.9. Максимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем и максимальный объем занятий лекционного типа в неделю при освоении дисциплин (модулей) определяются основной образовательной программой с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.10. При обучении по индивидуальному учебному плану/графику - максимальный и минимальный объем контактной работы и объем занятий лекционного типа в неделю устанавливается МДГКБ с учетом индивидуальных особенностей каждого обучающегося.

2.11. Для проведения занятий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки или специальности. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки или специальностям.

2.12. При проведении практической подготовки учебная группа может разделяться на подгруппы.

2.13. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному направлению подготовки или специальности могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один поток учебных групп по различным направлениям подготовки или специальностям.

2.14. В процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, имитационное моделирование, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых МДГКБ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2.15. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости контактной работы при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

2.16. Для всех видов аудиторных учебных занятий устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.

2.17. До начала обучения по образовательной программе составляется расписание занятий в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. Учебное расписание составляется на каждый семестр.

Расписание консультаций по дисциплинам, составляется с учетом учебного расписания занятий. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием. Расписание консультаций включается в аудиторную работу с пометкой (К).