

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
**«МОРОЗОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»**
ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ»

 УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГБУЗ
«Морозовская ДГКБ ДЗМ»
Горев В.В.
«24» _____ 2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«МОРОЗОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА
ДЕПАРТАМЕНТА ГОРОДА МОСКВЫ»**

Москва, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- ✓ Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- ✓ Уставом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Морозовская детская городская клиническая больница Департамента здравоохранения города Москвы»

и определяют правила и механизм оказания платных образовательных услуг в ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ».

1.2. Платные образовательные услуги оказываются на основании бессрочной лицензии серия 90Л01 №0008247 от 02.02.2015 г., регистрационный №1264, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования на ведение образовательной деятельности по образовательным программам предусмотренным в Лицензии.

1.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации (г. Москва).

1.4. Организации, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2. Стоимость образовательных услуг

2.1. Стоимость образовательных услуг утверждается приказом главного врача ежегодно до начала приемной кампании, не чаще одного раза в год.

2.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Уменьшение стоимости обучения может быть осуществлено на основании изменении учебного плана в связи с изменением федерального законодательства или в связи с изменениями себестоимости оказания образовательных услуг.

Исполнитель также вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.4. Изменение размера оплаты образовательных услуг, в течение учебного года, проходит по приказу главного врача ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» и оформляется дополнительным соглашением. Информация об изменении размера оплаты размещается на информационных стендах ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» и на сайте ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» в сети Интернет.

2.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий, уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

3.. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Информация, предусмотренная пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Положения, предоставляется ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» при личном обращении в отдел постдипломного образования или/и через раздел сайта ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ»

3.4.. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- ✓ полное наименование Исполнителя - юридического лица;
- ✓ место нахождения Исполнителя;
- ✓ фамилия, имя, отчество Заказчика, телефон заказчика;

- ✓ место жительства заказчика;
- ✓ фамилия, имя, отчество Главного врача (Представитель Исполнителя) и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя;
- ✓ фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ✓ права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- ✓ полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- ✓ сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- ✓ вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
- ✓ форма обучения;
- ✓ сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- ✓ вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- ✓ порядок изменения и расторжения договора;
- ✓ другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие),

3.6. Договор не может содержать условия снижающие уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.7. Примерные формы договоров дополнительного профессионального образования утверждаются Министерством просвещения и науки и Министерством высшего образования науки Российской Федерации.

Примерные формы договоров о высшем образовании утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4. Ответственность исполнителя и заказчика

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- ✓ безвозмездного оказания образовательных услуг;
- ✓ соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- ✓ возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем.

Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- ✓ назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- ✓ поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- ✓ потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- ✓ расторгнуть договор.

4.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- ✓ невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- ✓ установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- ✓ просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- ✓ невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5. Процедура оплаты образовательных услуг

5.1. Оплата образовательных услуг осуществляется после заключения договора об оказании платных образовательных услуг между ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» и Заказчиком данных услуг в двух экземплярах в случае, если заказчик является обучающимся. Один экземпляр остается в бухгалтерии ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ», а другой экземпляр – у заказчика.

Если заказчик и обучающийся не является одним и тем же физическим лицом или оплата обучения производится юридическим лицом, то между заказчиком, ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» и обучающимся заключается трехсторонний договор. Один экземпляр остается в бухгалтерии ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ», второй экземпляр – у заказчика, третий экземпляр – у исполнителя.

5.2. Оплата краткосрочных программ обучения, продолжительность которых составляет менее 3 месяцев, осуществляется однократно до начала осуществления образовательной деятельности.

5.3. Оплата обучения программы ординатуры и аспирантуры может быть произведена как однократно – полную стоимость за весь период обучения, так и по годам обучения или посеместрово. Оплата программ дополнительно профессионального образования производится полностью до начала обучения.

Оплата обучения по годам обучения производится до начала учебного года не позднее 30 августа учебного года. Посеместровые платежи производятся один раз в семестр до начала занятий, сроки платежей определяются договором.

5.4. Оплата осуществляется безналичным перечислением на расчетный счет ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ», указанный в договоре об оказании платных образовательных услуг на основании выставленного счета.

6. Процедура оказания платных образовательных услуг

6.1. Внесение платежа за обучение, подтвержденное соответствующим платежным документом, является основанием допуска Обучающегося к учебным занятиям.

6.2. Перевод Обучающегося по программам ординатуры или аспирантуры на следующий курс обучения производится приказом главного врача МБГКБ после полной оплаты стоимости обучения Заказчика за прошедший период и отсутствии академической задолжности по дисциплине.

6.3. Заказчик в установленные сроки оплачивает стоимость обучения обучающегося, хранит и, по требованию Исполнителя или Обучающегося, предъявляет документы, подтверждающие оплату обучения.

6.4. В случае неоплаты обучения до начала периода обучения обучающийся до текущей сессии не допускается приказом по ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ».

6.5. Восстановление Обучающегося в ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» после отчисления по вине Заказчика (не своевременная оплата, академические задолжности) или по вине Обучающегося или по собственному желанию Обучающегося осуществляется в установленном порядке, с заключением отдельного договора, но не позже, чем через 5 лет после отчисления.

6.6. В случае предоставления Обучающемуся академического отпуска, возврат средств не производится. После окончания академического отпуска производится зачет остатка средств, уплаченных Заказчиком на следующий за академическим отпуском периодом обучения. Новый договор с лицами находящимися в академическом отпуске, после их выхода, не заключается.

7. Процедура освоения денежных средств в ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ»

7.1. Приказ о переводе обучающегося по программе ординатуры или аспирантуры на следующий курс издается в конце учебного года и является подтверждением окончания годового периода обучения и является основанием считать, что образовательная услуга за учебный год оказана полностью.

7.2. После успешного прохождения итоговой аттестации (итоговой государственной аттестации) и на основании приказа об отчислении образовательная услуга считается оказанной полностью.

7.3. В случае отчисления обучающегося раньше указанного в договоре об оказании платных образовательных услугах, приказ главного врача ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» об отчислении обучающегося является подтверждением окончания периода обучения.