

Утверждено приказом №24/04 от 17.04.2024

Ведено в действие приказом № 24/04 от 17.04.2024

## ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке и условиях допуска лиц, обучающихся по программам ординатуры в ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина», к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров»

### **I. Общие положения.**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с соответствием с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» частью 5 статьи 69;

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25 декабря 2023 года № 716-Н «Об утверждении порядка и условий допуска лиц, обучающихся по программам ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина», к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 октября 2022 г. № 709н «Положение об аккредитации специалистов».

2. Комиссия по проведению промежуточной аттестации для получения допуска к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров (далее Комиссия) работает на основании локального нормативного акта Положения «О порядке и условиях допуска лиц, обучающихся по программам ординатуры в ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина», к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров» и свидетельства о государственной аккредитации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам № 2645 от «17» июля 2017 г. серия 90А01, номер бланка 0002774. Выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, срок действия – бессрочно.

3. Председателем аттестационной комиссии является Главный врач ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ».

4. Персональный состав комиссии (заместитель председателя комиссии, члены комиссии), регламент работы комиссии, сроки проведения промежуточной аттестации утверждаются председателем комиссии.

5. В настоящем Положении используются следующие понятия:  
«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;  
«врач-стажер» молодой специалист, проучившимся в ординатуре больше года по направлению укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина» и получивший допуск.

«допуск к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров» - документ, оформленный по установленной форме с подписью председателя комиссии и печатью организации.

6. Решение о приеме лица получившего допуск к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров принимают согласно нормативным актам Медицинской организации. Образовательная организация (ГБУЗ Морозовская ДГКБ ДЗМ) выдавшая допуск не влияет на решение принимаемое Медицинской организацией.

7. В настоящее Положение могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с вновь принимаемыми или дополняемыми нормативно-правовыми актами.

## **II. Прием документов и порядок допуска к промежуточной аттестации**

8. Документы в комиссию по проведению промежуточной аттестации для получения допуска к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров подаются не ранее чем после одного года освоения программы ординатуры.

9. Прием документов проводится по графику работы Комиссии в соответствии с пунктом 3 Положения.

10. Комиссия принимает документы только от ординаторов ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» продолжающих обучение в ординатуре не имеющих академической задолженности и не находящихся на момент проведения промежуточной аттестации в академическом отпуске.

11. Прием документов проводится следующим специальностям укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина»:

- 31.08.02 Анестезиология – реаниматология;
- 31.08.07 Патологическая анатомия;
- 31.08.13 Детская кардиология;
- 31.08.14 Детская онкология;
- 31.08.16 Детская хирургия;
- 31.08.19 Педиатрия;
- 31.08.29 Гематология;
- 31.08.58 Оториноларингология;
- 31.08.59 Офтальмология,

при условии, что по специальности проводится обучение и комиссия может учесть успеваемость ординатора при принятии решения.

12. Информация о сроках проведения промежуточной аттестации, перечне документов, необходимых для получения допуска, месте и времени приема документов, времени и месте проведения промежуточной аттестации размещаются в общедоступных местах образовательной организации (локальная папка ординатуры \\m65-fs-01\Shares\\_ОРДИНАТУРА Морозовской ДГКБ ДЗМ подпапка «Аттестация на должность врача стажера», а также на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке <https://moroz-dgkb.ru/residency?menu=dopusk-lits-obuchaiushchikhsia-po-programmam-ordinatury-v-gbuz-morozovskaia-dgkb-dzm-k-osushchestvleniu-meditsinskoi-deiatel-nosti-na-dolznhostiakh-vrachei-stazherov> не позднее чем за две недели до дня проведения промежуточной аттестации.

13. В целях получения допуска к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров лица, обучающиеся по программам ординатуры ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» представляют в Комиссию заявление на допуск к промежуточной аттестации для получения допуска к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров, по установленной форме.

К заявлению следующие документы:

согласие на обработку персональных данных (по установленной форме)

копия документа удостоверяющего личность

копия диплома специалиста по одной из специальностей: «Лечебное дело», «Педиатрия»;

копию СНИЛС;

сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста, подтвержденные свидетельством об аккредитации специалиста или выпиской о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста.

14. В случае представления неполного комплекта документов, указанных в подпункте 13 Положения, Комиссия возвращает заявление и документы и уведомляет о возможности повторно представить полный пакет документов не позднее 3-х рабочих дней до дня проведения промежуточной аттестации.

15. Комиссия принимает и рассматривает заявление и документы, указанные в пункте 12 Положения в срок, не превышающий 3 рабочих дней до дня проведения промежуточной аттестации.

### **III. Промежуточная аттестация.**

16. Промежуточная аттестация, проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

17. Промежуточная аттестация состоит из анализа успеваемости ординатора, на основе представленной индивидуальной оценочной ведомости по всем дисциплинам (модулям) на дату промежуточной аттестации на допуск к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров и собеседования (экзамена) по клиническим ситуационным задачам. Ответ на клиническую ситуационную задачу имитирует врачебную деятельность в стационаре или врачебный (амбулаторный прием) в «реальных» условиях, поэтому время на подготовку к ответу дополнительно не предоставляется.

18. Прохождение промежуточной аттестации оформляется Протоколом комиссии. На протокол ставятся подписи председателя и секретаря комиссии (по установленному образцу).

19. При успешном прохождении промежуточной аттестации Комиссия принимает Решение о допуске и выдает документ образца установленного ГБУЗ «Морозовская ДГКБ» в соответствии с рекомендациями приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25 декабря 2023 года № 716-Н «Об утверждении порядка и условий допуска лиц, обучающихся по программам ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина», к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров».

## ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

В аттестационную комиссию

\_\_\_\_\_ (Фамилия)

\_\_\_\_\_ (Имя)

\_\_\_\_\_ (Отчество)

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: индекс \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### о прохождении промежуточной аттестации на допуск к осуществлению медицинской деятельности на должности врача-стажера

Прошу допустить меня \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Ординатора \_\_\_\_\_ курса по специальности \_\_\_\_\_

К прохождению промежуточной аттестации на допуск к осуществлению  
медицинской деятельности на должности врача-стажера  
по специальности \_\_\_\_\_

Копии документов прилагаю:

1. согласие на обработку персональных данных (по установленной форме);
2. копию документа удостоверяющего личность;
3. копию диплома специалиста по одной из специальностей: «Лечебное дело», «Педиатрия»;
4. копию СНИЛС;
5. сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста, подтвержденные свидетельством об аккредитации специалиста или выпиской о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Подпись

## ОБРАЗЕЦ СОГЛАСИЯ

### СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных  
при подаче заявления и документов на допуск к осуществлению медицинской  
деятельности на должности врача-стажера**

Я, \_\_\_\_\_, (далее – Субъект)  
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(вид документа)

выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

даю свое согласие ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ», далее (Оператор)  
зарегистрированному по адресу: 119049 г. Москва, 4-й Добрынинский переулок, дом 1/9,  
на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- документы об образовании и/или квалификации;
- документы об аккредитации специалиста;
- свидетельство о смене имени, отчества и/или фамилии;
- свидетельство о браке/разводе;
- контактный телефон (дом., сотовый, рабочий);
- фактический адрес отправления удостоверения о повышении квалификации.

2. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

3. Настоящее согласие действует бессрочно.

4. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

5. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

## ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы  
«Морозовская детская городская клиническая больница Департамента здравоохранения  
города Москвы»

### ПРОТОКОЛ №

Заседания комиссия по проведению промежуточной аттестации  
для получения допуска к осуществлению медицинской деятельности  
на должностях врачей-стажеров

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Ординатор \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность \_\_\_\_\_

Собеседование:

Вопросы

---

---

---

---

---

---

---

Общая характеристика ответа ординатора на заданные ему вопросы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка ординатора по результатам собеседования: \_\_\_\_\_

Решение комиссии:

Допустить/не допустить  
к осуществлению медицинской деятельности  
на должностях врачей-стажеров  
Выдать Решение о допуске лица,  
обучающегося по программам ординатуры  
по одной из специальностей укрупненной  
группы специальностей «Клиническая  
медицина», к осуществлению медицинской  
деятельности на должностях врачей-стажеров  
по специальности

---

---

---

---

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_

## ОБРАЗЕЦ РЕШЕНИЯ



**Государственное бюджетное учреждение  
здравоохранения города Москвы  
«Морозовская детская городская  
клиническая больница Департамента  
здравоохранения города Москвы»  
(ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ»)**

4-й Добрынинский пер., д. 1/9, Москва, 119049  
тел./факс: (495) 653-90-28, (499) 236-64-62  
электронная почта: mdgkb@zdrav.mos.ru;  
сетевой адрес: <https://мороздгкб.рф>  
ОКПО: 01933863, ОГРН: 1027739783620,  
ИНН: 7705039232, КПП: 770501001

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### РЕШЕНИЕ

**О допуске лица, обучающегося по программам ординатуры  
по одной из специальностей укрупненной группы специальностей  
«Клиническая медицина», к осуществлению медицинской деятельности  
на должностях врачей-стажеров**

На основании положительного результата прохождения промежуточной аттестации после *одного года (указывается точный период)* освоения программы ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина» (далее - промежуточная аттестация), а также представленных документов комиссией по проведению промежуточной аттестации принято следующее решение:

Допустить \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

к осуществлению медицинской деятельности в должности врача-стажера

по специальности \_\_\_\_\_

Председатель комиссии  
Главный врач  
ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ»

**В.В. Горев**